Outlook

Aprobado continuar proceso radicación cuentas

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Mié 12/03/2025 1:37 PM
Para campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>; Maricela Valencia Zambrano <mvalenciia01@gmail.com>; juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>; MIRLELLY TORRES ALVAREZ. <mitoal70@hotmail.com>
CC yadira.guevara@cali.gov.co <yadira.guevara@cali.gov.co>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias de los contratistas Mirlelly Torres**,** cuenta No. 1 del mes de febrero y Maricela Valencia, Juan Sebastián Salas y Carlos Ampudia del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.

Outlook

Aprobado continuar proceso radicación cuentas

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Mié 12/03/2025 4:43 PM
Para campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>; maria.camila.betancourt@correounivalle.edu.co <maria.camila.betancourt@correounivalle.edu.co>; juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>
CC yadira.guevara@cali.gov.co <yadira.guevara@cali.gov.co>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias de la contratista María Camila Betancurth**,** cuenta No. 1 del mes de Febrero del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.

Outlook

Aprobado, continuar proceso radicación cuentas

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Jue 13/03/2025 9:58 PM
Para campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>; juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>; Claudia Garcia <smclaudia2024@gmail.com>
CC yadira.guevara@cali.gov.co <yadira.guevara@cali.gov.co>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias de la contratista Claudia Janeth Garcia**,** cuenta No. 3 del mes de Marzo del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.

Outlook

Aprobado continuar proceso radicación cuenta

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Vie 14/03/2025 12:47 PM
Para campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>; juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>; Jefferson Gomez <jgomezalvear@gmail.com>
CC yadira.guevara@cali.gov.co <yadira.guevara@cali.gov.co>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias del contratista Jefferson Gomez**,** cuenta No. 3 del mes de Marzo del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.

Outlook

Aprobado continuar proceso radicación cuentas

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Mié 12/03/2025 2:53 PM
Para yesika.mera@cali.gov.co <yesika.mera@cali.gov.co>; juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>; campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias de la contratista Yessika Mera**,** cuenta No. 3 del mes de Marzo del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.

Outlook

Aprobado, continuar proceso radicación cuentas

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Jue 20/03/2025 4:20 PM
Para juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>; campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>; lina.alvarez@cali.gov.co <lina.alvarez@cali.gov.co>
CC yadira.guevara@cali.gov.co <yadira.guevara@cali.gov.co>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias de la contratista Lina Álvarez cuenta No.1 del mes de Febrero del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.

Outlook

Aprobado continuar proceso radicación cuenta

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Vie 14/03/2025 4:39 PM
Para Doris Viafara <dorisviafara2@gmail.com>; Luisa Cortes <luisacortes0908@gmail.com>; campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>; juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>
CC yadira.guevara@cali.gov.co <yadira.guevara@cali.gov.co>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias de las contratistas Doris Viafara**,** cuenta No.2 y Luisa Cortes, Cuenta No. 3 del mes de Marzo del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.

Outlook

Aprobado, continuar proceso radicación cuentas

Desde MIRLELLY TORRES ALVAREZ <mitoal70@hotmail.com>
Fecha Vie 14/03/2025 2:34 PM
Para Sterling Moreno, Diana Carolina <diana.sterling@cali.gov.co>; elcias varela <elcias.varela@gmail.com>; campudia26@hotmail.com <campudia26@hotmail.com>; juansm9001@gmail.com <juansm9001@gmail.com>
CC yadira.guevara@cali.gov.co <yadira.guevara@cali.gov.co>

Cordial Saludo,

Se da información de aprobación de revisión de evidencias de los contratistas Diana Carolina Sterling**,** cuenta No.2 y de Elcias Varela Cuenta No. 3 del mes de Marzo del primer semestre de contratación del 2025.

Se hizo de acuerdo a las orientaciones dadas, se debe de entregar las actas en físico a Mirlelly Torres, hacer entrega a la asistente administrativa Yessika Mera las respuestas de PQRS al día que se les haya asignado, documentos de cuenta en físico y CD de evidencias completamente marcado de la cuenta radicada al contratista Carlos Eduardo Ampudia - Asistente administrativo del subgrupo.

Así con todos estos documentos solicitados al día, se puede continuar con el proceso de radicación de cuentas de acuerdo a la revisión y autorización de la supervisora Yadira A. Guevara.